**Núm. De Oficio**:

**ASUNTO:** Constancia de Terminación de

 Servicio Social.

Lugar y fecha

**LIC. LEONARDO JOSÉ GAXIOLA LUQUE**

JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES DEL PLANTEL CETis No. 108

PRESENTE.

Por este conducto informo a usted que el **C. Nombre del alumno(a)** del grupo **6A** turno **Matutino** de la especialidad de **Programación** realizó su Servicio Social en el programa de **Apoyo Técnico y Administrativo**, desempeñando **actividades** de: **escribe aquí las actividades que realizaste durante tu servicio social,** durante el período comprendido del **Fecha de inicio** al **Fecha de fin** con una duración total de **480.0 horas**.

Sin otro asunto de momento, aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN**

(SELLO DE LA DEPENDENCIA)

**NOTA: Esta constancia deberá elaborarse en papel oficial de la institución u organismo donde se efectuó el servicio social.**

Original: plantel

Con copia para. Institución

Con copia para Interesado